



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Л.Н. Горбатова

« 22 » 06 2017 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

Квалификация «Бакалавр»

Форма обучения очная, заочная

Срок освоения образовательной программы

очная форма 4 года

заочная форма - 4 года 6 мес.

Трудоемкость 240 зач.ед.

г. Архангельск, 2017

1. Общая характеристика

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки «Экономика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются условия для освоения образовательной программы.

По окончании обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» присваивается квалификация «бакалавр».

Образовательная деятельность по программе 38.03.01 «Экономика» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники и профессиональные задачи

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» готовится к следующим видам деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения полученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы:

Направленность (профиль) «Финансы и кредит» направлен на систему подготовки бакалавров к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровней; банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования.

Подготовка по профилю «Финансы и кредит» дает комплекс знаний в области: государственных и муниципальных финансов, банковского дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, налогов и налогообложения. Предполагает изучение процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней; механизма управления государственным долгом; системы функционирования внебюджетных фондов; порядка планирования и финансирования деятельности организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также особенностей функционирования участников страхового рынка и банковских учреждений; специфики работы финансовых структур, являющихся неотъемлемой частью финансового рынка.

1.4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования

мировоззренческой позиции.

- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию.
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов счетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить
- ПК-8 информационный обзор и/или аналитический отчет
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

организационно-управленческая деятельность:

- ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

- ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

Реализация основной образовательной программы, обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 56,3 % от общего количества научно-педагогических работников организации

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90,4%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 75,8%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%. (Приложение 6)

1.5. Сведения об учебно-методической документации и библиотечно-информационном обеспечении образовательной программы

Образовательная программа обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин учебного плана. (Приложение 4)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Внешние ресурсы:

- Электронно-библиотечная система "Консультант студента"
- База данных «Scopus»

В зале электронной информации библиотеки предоставляется доступ к правовой информации

Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Период действия
Правовая "Система Гарант"	сторонняя	ООО "Архангельск-ГАРАНТ", договор № 1-ОУ/2006 от 05.05.2006г.	бессрочно
Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"	сторонняя	ООО "Консультант Плюс Архангельск", договор от 01.11.2006г.	бессрочно

1.6. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

ВУЗ располагает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки и практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по данному направлению и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОП перечень материально - технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лаборатории, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среде (Moodle). (Приложение 7).

2. Учебный план

В учебном плане логически последовательно представлено освоение циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик составляет 240 зачетных единиц, их общая и аудиторная трудоемкость – 8968 часов.

Основная образовательная программа академического бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 – дисциплины (модули): базовая и вариативная части;

Блок 2 – Практики – вариативная часть

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация – базовая часть

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	108
	Вариативная часть	108
Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет 41,63 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока. Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающегося в объеме 30,5 %. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в Приложении 2.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4. Рабочие программы дисциплин и практик

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указания места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов в виде учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

Рабочие программы дисциплин разработаны и хранятся на соответствующих кафедрах.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» раздел образовательной программы «Практики» относится к вариативной части, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся как на в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях различной форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно – техническим потенциалом, так и базе университета.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями вуза.

Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Оценочные средства

5.1. Матрица формирования компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Каждая дисциплина и раздел формирует соответствующую закреплённую компетенцию. Матрица компетенций представлена в приложении 3.

5.2. Сформированность компетенций проверяется в ходе:

Промежуточной аттестации	Учебной/производственной практики, в том числе преддипломной практики	Государственной итоговой аттестации
ОК – 1	ОПК – 2	ПК – 1
ОК – 2	ОПК – 3	ПК – 2
ОК – 3	ОПК – 4	ПК – 3
ОК – 4		ПК – 4
ОК – 5	ПК – 1	ПК – 5
ОК – 6	ПК – 2	ПК – 6
ОК – 7	ПК – 3	ПК – 7
ОК – 8	ПК – 4	ПК – 8
ОК – 9	ПК – 5	
	ПК – 6	
ОПК – 1	ПК – 7	
	ПК – 8	
	ПК – 9	
	ПК – 10	
	ПК – 11	

5.3. Паспорт компетенций (приложение 5)

Паспорт компетенций – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы.

Паспорт компетенции разработан по каждой компетенции, определенной ФГОС ВО.

5.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, освоения компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются: - текущий контроль; - промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос; письменный опрос; тестирование (письменное или компьютерное); контрольные работы; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; дискуссии, тренинги, круглые столы; собеседование; контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работы с электронными учебными пособиями. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета. В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля: экзамен (в т.ч. письменный); зачет; тестирование (в том числе компьютерное); собеседование с письменной фиксацией ответов студентов; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы); проверка выполнения заданий по практике. Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации определяется «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Согласовано:

Первый проректор,
проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор

Начальник учебного управления

Декан ФЭиУ




А.С. Оправин

М.Л. Бобкова



Т.Н. Ушакова